



Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОРЯДОК
участия обучающихся в формировании содержания своего профессио-
нального образования
в Филиале государственного образовательного учреждения высшего обра-
зования Московской области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2019 года

Зарайск 2019

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самоду- рова Л.В.	Утвердил директор филиала Родионов А.В.
Дата 30.08.2019 года	Дата 30.08.2019 года
Подпись 	Подпись 

Содержание

1. Общие положения	3
2. Форма и порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования	3
3. Обязанности администрации колледжа по реализации прав обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования	4
4. Обязанности обучающихся, реализующих право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования	4
Лист согласования	6
Лист регистрации изменений	7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования определяет порядок и формы участия студентов Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – колледж) в формировании своего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Устава государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет».
- 1.3. Задачей участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) являются формирование необходимых для жизни навыков и общих компетенций:
 - способности самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
 - стремление к самосовершенствованию, творческой самореализации;
 - ориентация на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию;
 - чувство собственного достоинства.
- 1.4. Обучающиеся имеют право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО).
- 1.5. От лица несовершеннолетних это право реализуют их родители (законные представители).

2. Форма и порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

- 2.1. Обучающийся колледжа имеет право участвовать в распределении вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на этапе разработки ППССЗ через анкетирование обучающихся, через работу студенческого самоуправления колледжа
- 2.2. Обучающиеся могут вносить предложения о внесении корректив в утвержденную ППССЗ путем подачи письменного заявления директору колледжа

- 2.3. Обучающиеся могут участвовать в формировании индивидуальной ППССЗ.
- 2.4. Обучающиеся имеют возможность:
 - предлагать тематику курсовых и дипломных работ;
 - предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей;
 - при изучении учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий;
 - оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

3. Обязанности администрации колледжа по реализации прав обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

Для участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования администрация колледжа:

- 3.1. Доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о праве участвовать в формировании содержания своего профессионального образования во время поступления и проводит разъяснительные работы в период обучения.
- 3.2. Стимулирует активность обучающихся через формирование положительного отношения среди педагогов и обучающихся к реализации данного права.
- 3.3. Проводит индивидуальную работу с обучающимися, которые намерены участвовать в формировании содержания своего профессионального образования.
- 3.4. Проводит с обучающимися заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в содержание профессионального образования.
- 3.5. Осуществляет постоянный контроль за ходом внесения предложений в содержание профессионального образования принятых предложения.

4. Обязанности обучающихся, реализующих право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования

- 4.1. Обучающиеся обязаны:
 - выполнять требования ФГОС СПО по специальности;
 - своевременно выполнять задания, предусмотренные утвержденным учебным планом по специальности;
 - вносить рациональные предложения по формированию содержания своего профессионального образования.
- 4.2. Ограничение права участия обучающегося колледжа в формировании содержания своего профессионального образования возможно в следующих случаях (ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- осуществление данного права препятствует реализации ФГОС СПО по специальности;
- обучающиеся осваивают ППССЗ в рамках договора о целевом обучении.

Лист согласования

Исполнитель
Заместитель директора по
УМР

исполнитель (должность)



подпись, дата

Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

Заведующий практикой



подпись, дата

Е.А. Быкова

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения