



Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения	4
4. Планирование и организация практики	4
5. Руководство практикой	8
6. Оплата практики	9
7. Ответственность и полномочия	10
8. Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения учебной и производственной практики студентами Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее Колледж), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в ее организации и проведении.

Учебная и производственная практика – часть образовательного процесса, которая обеспечивает комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по следующим специальностям СПО, реализуемым в Колледже:

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

специальность 49.02.01 Физическая культура

Нормативный срок освоения учебной и производственной практики как части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) углубленной подготовки по специальности при очной форме получения образования составляет 27 недель, в том числе:

Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Итого:	27 нед.

Все этапы учебной и производственной практики должны быть выполнены в полном объеме.

1.2. Область применения документа

Требования данного документа обязательны для применения в Колледже и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с организацией и проведением учебной и производственной практики, в системе менеджмента качества.

Требования данного документа распространяются на руководителей и педагогов организаций на основе договоров о сотрудничестве с Колледжем, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

Данный документ является основополагающим при разработке программ, рекомендаций и инструкций по учебной и производственной практике по специальностям, реализуемым в Колледже.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Филиале;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 16 .08. 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устав государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»;

3. Сокращения

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОК– общая компетенция

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОО – образовательная организация.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Планирование и организация практики

4.1 Этапами профессиональной практики являются: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная. Все этапы профессиональной практики являются обязательными.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках освоения ПМ ППССЗ углубленной подготовки по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Продолжительность и сроки проведения *учебной практики* определяются рабочим учебным планом.

При реализации ОПОП СПО по специальности *производственная практика* включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения ПМ ОПОП СПО углубленной подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

К производственной практике (по профилю специальности) относится практика, включенная в профессиональные модули учебного плана по специальности.

Продолжительность и сроки проведения *каждого из данных видов практики* определяются рабочим учебным планом.

Летняя практика студентов Колледжа является частью производственной практики по профилю специальности и прописана в программе практики по ПМ. Проводится такая практика в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях Московской области по согласованию с Учредителем.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организации, где организована практика.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов всех форм обучения.

4.2 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальности.

4.3 Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обещающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5 Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с будущими работодателями, в праве проходить преддипломную практику в соответствующих организациях.

4.6 Для обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики определяется с учётом их доступности и оснащённости.

4.7 Программа учебной и производственной практики является обязательным элементом ППССЗ по специальности СПО, определяющим цели, задачи, содержание, методы и особенности организации практической подготовки студентов.

Программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО в соответствии с Учебными планами по специальностям, программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей заведующим практикой Колледжа.

4.8 Программа учебной и производственной практики состоит из следующих структурных элементов:

- паспорт рабочей программы практики;
- планируемые результаты освоения программы практики;
- структура и содержание программы практики;
- условия организации и реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики;
- учебная литература, необходимая для проведения практики.

Обновление содержания программ учебной и производственной практики по специальностям, реализуемым в Колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.9 Общий объем времени на проведение производственной практики по каждому виду определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

4.10 В образовательной организации предусматривается основная документация по профессиональной практике:

- рабочая программа практики;
- годовой (семестровый) график проведения практики;
- расписание практики для студентов;
- журнал производственной практики;
- договоры с учреждениями, организациями о прохождении практики;
- приказы о направлении обучающихся на производственную практику.

4.11 К учебной и производственной практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала, и документы, подтверждающие прохождение предшествующих этапов учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности согласно учебному плану по специальности.

4.12 К учебной и производственной практике допускаются студенты, прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 №302 н.

4.13 К учебной и производственной практике не допускаются студенты, имеющие академические задолженности по теоретическому обучению и не представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в рамках прохождения предыдущих видов практики.

Вопрос о повторном допуске студентов к учебной и производственной практике решается педагогическим советом под руководством директора Колледжа или завуча по УМР.

4.14 Учебная и производственная практика студента может быть организована и проведена по индивидуальной образовательной траектории по договоренности с администрацией организации, где проводится практика, и без ущерба для теоретического обучения студента.

4.15 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации (методистом) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. Руководство практикой

5.1 Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики студентов осуществляет заведующий практикой Колледжа, который готовит проект приказа, утвержденный директором образовательной организации с указанием закрепления каждого студента за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2 Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего производственной практикой колледжа, который:

- распределяет студентов по местам производственной практики, готовит всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную и (или) производственную практику;
 - организует обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 №302-Н;
 - готовит и проводит совместно с методистами по данным видам практики организационные собрания студентов перед началом практики;
 - организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
 - контролируют деятельность руководителей практики и методистов;
 - подводит итоги по всем видам практики;
- организуют оформление финансовой документации руководителями практики от Колледжа по оплате работы сотрудников и руководителей организаций.

5.3 В организации - месте проведения практики - ответственность за организацию практики несет руководитель организации или специалист(базы практики), назначенный руководителем организации, с которым заключен договор на оказание услуг. Он обязан:

- присутствовать в классе (в группе) в течение всего рабочего времени практикантов;
- оказывать практикантам методическую помощь;
- по итогам рабочего дня практикантов записывать замечания и рекомендации по проведению учебно-воспитательной работы в дневник педагогической практики;
- по окончании практики участвует в педагогическом совете по итогам практики, где представляет письменные характеристики практикантов за подписью своей и руководителя организации с печатью;
- участвовать в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристики студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.4 Непосредственное руководство студентами на практике осуществляет преподаватель колледжа, который:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной и (или) производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование плана практики с базой практики;
- оказывает методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- готовит студентов к зачету по результатам практики;
- готовит документацию по оплате работы сотрудникам базы практики;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику студента по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5 Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, а также составлять по результатам практики отчет, который утверждается организацией;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и представленный в электронном виде;
- представить результаты прохождения практики в образовательную организацию для их учета при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.6 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Оплата практики

Оплата учебной и производственной практики производится по рекомендации руководства головной организации 200 рублей за час.



7. Ответственность и полномочия

Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики студентов в Колледже несёт заведующий учебной (производственной) практикой.

Ответственность и полномочия других должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в тексте Положения.

Лист согласования

Исполнитель

Заведующий практикой
исполнитель (должность)




подпись, дата

Е.А. Быкова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

Заместитель директора по
УМР



подпись, дата

Л.В. Самодурова

