

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств

Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2019 года

Зарайск 2019

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самодурова Л.В.	Утвердил: директор филиала Родионов А.В.
Дата 30.08.2019 года	Дата 30.08.2019 года
Подпись 	Подпись 



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи создания фонда оценочных средств	4
3. Разработка фонда оценочных средств	6
4. Структура фонда оценочных средств	7
5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств	8
6. Требования к оформлению фонда оценочных средств	8
7. Хранение фонда оценочных средств	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11

1. Общие положения

- 1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и программе подготовки специалистов среднего звена в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – колледж).
- 1.2. Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
 - Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пре-делах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. n 06-259).
 - Устава государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет».
- 1.3. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ).

- 1.4. ФОС - это комплекс оценочных средств, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) по завершению освоения конкретной ППССЗ.
- 1.5. ФОС должны быть полными и адекватными отражениям требований ФГОС СПО и ППССЗ и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.
- 1.6. ФОС является составной частью ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже.
- 1.7. Оценивание производится в ходе:
 - текущего контроля знаний;
 - промежуточной аттестации;
 - государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрывают в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.
- 1.8. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Цели и задачи создания фонда оценочных средств

- 2.1. Цель создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО.
- 2.2. Задачи ФОС:
 - оценка достижений студентов в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
 - контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующей специальности;
 - контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебного предмета, дисциплины, междисциплинарному курсу

- (далее – МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя.. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.
- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данного учебного предмета, дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.
- 2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) осуществляется в рамках учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Предметом оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (по профилю специальности) (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.
- 2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.
- 2.7. Задачами государственной итоговой аттестации являются:
- установление соответствия уровня освоения ППССЗ;
 - определение соответствия знаний, умений выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
 - определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств – целостной профессиональной деятельности, наиболее востребованной на рынке труда;
 - приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.
- 2.8. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных предметов, дисциплин.
- 2.9. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 2.10. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - экспертиза в профессиональном сообществе

3. Разработка фонда оценочных средств

- 3.1. ФОС разрабатываются по каждой ППССЗ, реализуемых в колледже.
- 3.2. Разработка ФОС осуществляется одновременно с разработкой (коррекцией) программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.4. Ответственность за разработку комплекта ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю несет председатель предметно-цикловой комиссии (далее- ПЦК), заведующий производственной практикой.
- 3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель.
- 3.6. Если один и тот же учебный предмет, дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподаются на различных специальностях, то по ней может создаваться единый ФОС.
- 3.7. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО соответствующей специальности;
 - ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности;
 - рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

- 3.8. Разработчик ФОС является ответственным за его качественную подготовку, соответствие ФГОС СОО, ФГОС СПО, правильность составления и оформления.
- 3.9. ФОС разрабатываются в сроки, установленные для разработки ППССЗ.

4. Структура фонда оценочных средств

- 4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
- 4.2. ФОС по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом колледжа.
- 4.3. ФОС по учебному предмету состоит из:
 - оценочных средств для текущего контроля предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;
 - оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. ФОС по дисциплине состоит из:
 - оценочные средства для текущего контроля знаний, умений обучающихся;
 - оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.6. ФОС по профессиональному модулю состоит из:
 - оценочные средства для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;
 - оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности);
 - оценочные средства для экзамена по модулю.
- 4.7. ФОС по учебному предмету/ дисциплине/ профессиональному модулю содержит:
 - титульный лист;
 - паспорт;
 - оценочные средства для текущего контроля знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее – МДК), разделам учебных дисциплин / профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/ профессиональных модулей);
 - оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по учебному предмету, дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т.ч. для экзамена по профессиональному модулю.
- 4.8. ФОС по профессиональному модулю должен содержать:
 - титульный лист;
 - общие положения;
 - результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
 - профессиональные и общие компетенции;

- цели и задачи освоения ПМ;
- паспорт ФОС;
- ФОС по профессиональному модулю (учебная и производственная практика) к промежуточной аттестации;
- ФОС по профессиональному модулю к промежуточной аттестации;
- формы промежуточной аттестации;
- ФОС по МДК.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

- 5.1. Создаваемые ФОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав ППССЗ, с представителями работодателей по профилю получаемого образования. ФОС по учебным предметам, дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.
- 5.2. ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Требования к оформлению фонда оценочных средств

- 6.1. ФОС разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию фонда оценочных средств колледжа.
- 6.2. Текстовая часть ФОС оформляется в электронном виде, в текстовом процессоре MS Word. Для создания электронного документа можно использовать стили.
- 6.3. Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:
 - левое поле – 3 см
 - правое поле – 1,5 см;
 - верхнее поле – 2 см;
 - нижнее – 2 см;
 - междустрочный интервал – одинарный
 - шрифт Times New Roman
 - кегль – 12 (для таблиц – 11-12)
 - режим «выравнивания по ширине» текста
- 6.4. Требования к оформлению заголовка:
 - расположение по центру или слева
 - отсутствие точки в конце заголовка
 - отсутствие конца абзаца внутри заголовка (заголовок не разбивать на абзацы)

- 6.5. В нумерованных списках можно использовать цифры и буквы, а в маркированных – маркеры, т.е. символы: черточка.

По всему тексту использовать только однотипное оформление списков. Цифра с точкой предполагает прописную букву и точку в конце строки. После обобщающего слова ставится двоеточие, перечень оформляется цифрой или буквой со скобкой, маркером, а элемент перечня набирается со строчной буквы; в конце строки ставится точка с запятой.

- 6.6. Номера страниц располагаются снизу справа, для титула – задается параметр – отдельная нумерация страниц.

7. Хранение фонда оценочных средств

- 7.1. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в ПЦК и методический кабинет.
- 7.2. Печатный экземпляр ФОС по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, преддипломной практике, государственной итоговой аттестации входит в состав комплекта документов ППСЗ и в методическом кабинете (оригинал) и у преподавателя (копия).
- 7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО является собственностью колледжа.

Лист согласования

Исполнитель
Заместитель директора по
УМР

исполнитель (должность)



подпись, дата

Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

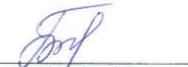
Заместитель директора по
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

Заведующий практикой



подпись, дата

Е.А. Быкова

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения