

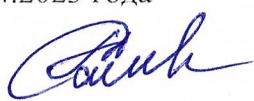

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде

Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято педагогическим советом
Протокол № 04 от 05.04.2023 года

Зарайск 2023

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполнитель: заместитель директора по УМР Самодурова Л.В. | Утвердил: директор филиала Родионов А.В. |
| Дата 05.04.2023 года | Дата 05.04.2023 года |
| Подпись  |  |



Содержание

| | |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель и задачи | 4 |
| 3. Структура ЭИОС | 4 |
| 4. Формирование и функционирование ЭИОС | 5 |
| 5. Ответственность за использование и сохранность ресурсов в ЭИОС | 6 |
| Лист согласования | 7 |
| Лист регистрации изменений | 8 |

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об электронной информационно – образовательной среде (далее – Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – колледж). Положение является локальным актом колледжа и является обязательным к применению должностными лицами.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. ЭИОС колледжа создана с целью электронного обеспечения образовательного процесса в рамках ОПОП СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО)
- 1.4. ЭИОС колледжа - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно- методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности колледжа и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.
- 1.6. При реализации ОПОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе элементы электронного обучения.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью формирования ЭИОС колледжа является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи:
- организация доступа к основным профессиональным образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программам итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
 - фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе – сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
 - создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- 2.3. Основные принципы функционирования:
- доступность и открытость;
 - комплексность построения;
 - ориентированность на пользователя;
 - системность;
 - интегративность и многофункциональность.

3. Структура ЭИОС

- 3.1. Составными элементами ЭИОС колледжа являются:
- официальный сайт колледжа;
 - электронная почта;
 - внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС) и базы данных;
 - официальные сообщества колледжа в социальных сетях;
 - справочно-правовые системы (далее - СПС);
 - единая информационная система учета и мониторинга достижений обучающихся образовательных организаций Подмосковья «Школьный портал Московской области»;
 - информационно-технологическая платформа «Цифровой колледж «Подмосковья» – комплексное информационно-технологическое решение, предназначенное для автоматизации и организации учебного процесса в профессиональных образовательных организациях на базе современных IT-технологий;

- внешние электронные информационные системы, доступ к которым организован через сеть Интернет на основании договоров и лицензионных соглашений;
 - иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.
- 3.2. Официальный сайт колледжа является доступным для всех пользователей открытым электронным информационным ресурсом. На сайте колледжа размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.
- 3.3. Электронная почта колледжа создают условия для взаимодействия педагогических работников с обучающимися.
- 3.4. ЭБС, СПС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным библиотекам и нормативно-правовым актам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и справочной литературы.
- 3.5. Официальное сообщество колледжа в социальной сети «В контакте» предназначено для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС колледжа.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

- 4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:
- ЭИОС колледжа и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации; •
 - порядок доступа к элементам ЭИОС колледжа регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами колледжа;
 - функционирование ЭИОС колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
 - ЭИОС колледжа формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.
- 4.2. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС колледжа:
- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС колледжа;

- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС колледжа.
- 4.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогического коллектива, администраторами и сотрудниками колледжа.

5. Ответственность за использование и сохранность ресурсов в ЭИОС

- 5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.
- 5.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС колледжа, обязуются:
- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
 - немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.
- 5.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:
- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
 - умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС колледжа с целью модификации информации, хищения паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

Лист согласования

Исполнитель
Заместитель директора по
УМР

исполнитель (должность)

05.04.2023

подпись, дата



Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР

05.04.2023

подпись, дата



Г.Ю. Городничева

Лист регистрации изменений

| № изменения | Номер страницы | Содержание изменения | Подпись ответственного, который внес изменение | Дата утверждения документа | Дата введения изменения |
|-------------|----------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |