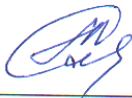
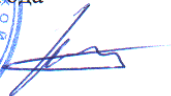


Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность в Филиале государственного
образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске – Зарайском педагогическом
колледже

Принято педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2019 года

Зарайск 2019

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самодурова Л.В.	Утвердил: директор филиала Родионов А.В.
Дата 30.08.2019 года	Дата 30.08.2019 года
Подпись 	Подпись 

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	4
3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)	5
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает порядок зачета Филиалом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайским педагогическим колледжем (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в колледже или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Порядок разработан на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
 - Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
 - Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования;

- Устава государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее- Университет).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебными планами ППССЗ колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в колледже.
- 2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:
- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации);
 - соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы колледжа (разница не более 20%);
 - соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых, подлежат зачету, формам контроля учебного плана ППССЗ колледжа;
 - соответствие наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому выполнения курсовая работа (проект);
 - период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в колледж / переводе внутри колледжа / восстановлении в колледже не превышает 5 лет.
- 2.4. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (экзамен вместо зачета), в том числе в случае совпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины и количества часов, студенту зачитывается результат освоения дисциплины.
- 2.5. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе и в случае совпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.
- 2.6. Зачет результатов освоения профессиональных модулей проводится в полном объеме, если обучающийся освоил/сдал экзамен по данному профессиональному модулю (далее - ПМ).
- 2.7. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов)

- 3.1. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в колледже.

- 3.2. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (более 20%), со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины.
- 3.3. Зачет результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), оформляется протоколом перезачета аттестационной комиссии, в состав которой могут входить заместитель директора по учебно- методической работе, заведующий практикой, заведующие отделением по специальности, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели (*Приложение 1*).
- 3.4. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения не были зачтены должны быть сданы в течение одного- трех месяцев с момента выхода приказа. По уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), большой объем пересдачи, или сроки практики, которую надо досдать, выходят за рамки установленных сроков, данный срок может быть продлен до 6 месяцев на основании заявления студента и приложенных документов, или решения аттестационной комиссии
- 3.5. На основе протокола перезачета учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, курсовые работы (проекты) количества часов и оценки. Запись заверяется подписью заведующего отделением по специальности.
- 3.6. На основании зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному колледжем в соответствии с «Положение об организации ускоренного обучения и перевода на индивидуальный план по программе подготовке специалистов среднего звена студентов Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж».
- 3.7. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК, ПМ и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) в колледже или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не переаттестовываются и подлежат освоению (прохождению).
- 3.8. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные / переаттестованные учебные предметы, курсы, дисциплины, практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ППССЗ и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому о СПО.

Приложение 1

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА № 00
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель
комиссии: _____ - заместитель директора по учебно-методической работе
Члены
комиссии: _____ - заведующий отделением
_____ - заведующий практикой
_____ - классный руководитель
_____ - преподаватель

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов, ФГОС СПО по специальности _____, наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № ____ от «____» _____ 20__ г. для перезачёта за _____ курсы обучения _____,
ФИО студента

очной формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование учебных предметов, дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке	Общее количество часов по академической справке	Наименование учебных предметов, дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Общее количество часов	Итоговая оценка	Решение комиссии
						перезачет/ досдать/ сдать экзамен




2. Зачисление студентки _____
ФИО полностью

на _____ курс очной формы обучения по специальности _____
в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным/не возможным.

3. Погасить академическую разницу до « ____ » _____ 20__ г..

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Лист согласования

Исполнитель Заместитель директора по УМР исполнитель (должность)	 подпись, дата	Л.В. Самодурова инициалы и фамилия
СОГЛАСОВАНО:		
Заместитель директора по УВР	 подпись, дата	Г.Ю. Городничева
Заведующий практикой	 подпись, дата	Е.А. Быкова

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения