



Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Уполномоченном по защите прав участников**  
**образовательного процесса**  
**в филиале государственного образовательного учреждения**  
**высшего образования Московской области**  
**«Государственный социально-гуманитарный университет»**  
**в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж**

Принято Ученым советом  
ГОУ ВО МО «ГСГУ»  
Протокол № 2 от 19 октября 2016 года

Коломна 2016

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Мазуров А.Б.
Дата 19.10.2016г. Подпись 	Дата 19.10.2016г. Подпись 



Государственное  
образовательное  
учреждение высшего  
образования  
Московской области  
«Государственный социально-  
гуманитарный университет»

**Положение об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательного процесса в  
филиале государственного образовательного  
учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный социально-  
гуманитарный университет» в городе Зарайске  
– Зарайский педагогический колледж**  
Версия 2 Дата 19.10.2016 г.

---

---

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи Уполномоченного.....	3
3. Права и обязанности Уполномоченного.....	4
4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.....	5
5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.....	6
6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.....	6
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9



---

---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее - колледж).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в колледже (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательной организации в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательной организации, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## 2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия студентов, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.



2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» и настоящим Положением.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц колледжа.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления колледжа, совещания, проводимые директором колледжа;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией колледжа проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления колледжа, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации колледжа.

3.3. Уполномоченный обязан:



- 
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
  - по окончании учебного года предоставлять отчет органу самоуправления образовательного учреждения;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации колледжа с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления



---

---

образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Зарайском районе;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация колледжа оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация колледжа не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация колледжа вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник колледжа: преподаватель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в колледже административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в колледже приказом директора создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- на специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;



---

---

- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

#### 6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце

- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), студенты колледжа;

- студенты колледжа на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании колледжа с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором колледжа по согласованию с общим собранием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и по требованию направляются в Министерство образования Московской области;

- копия или выписка из протокола по требованию представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;

- информация об итогах выборов размещается на стенде.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником колледжа;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.



**Лист согласования**

Представитель высшего  
руководства по качеству

Ж.К. Леонова

Исполнитель  
Директор филиала

А.В. Родионов

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-  
воспитательной работе

С.А. Коптюбенко

подпись, дата

Начальник УВПКДО

Ю.В. Кондратьева

подпись, дата

Начальник учебно-методического  
управления

В.В. Черкасов

подпись, дата

Зам. начальника отдела учебной работы  
и мониторинга образования

Н.А. Шукаловская

подпись, дата





Государственное  
образовательное  
учреждение высшего  
образования  
Московской области  
«Государственный социально-  
гуманитарный университет»

**Положение об Уполномоченном по защите прав  
участников образовательного процесса в  
филиале государственного образовательного  
учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный социально-  
гуманитарный университет» в городе Зарайске  
– Зарайский педагогический колледж**  
Версия 2 Дата 19.10.2016 г.

---

---

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения