

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Филиала государственного образовательного учреждения высшего образо-
вания Московской области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято педагогическим советом
Протокол № 02 от 30.12.2020 года

Зарайск 2020

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самодурова Л.В. Дата 30.12.2020 года	Утвердил: директор филиала Резниченко А.В. Дата 30.12.2020 года
Подпись 	



Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости	4
3. Организация и планирование промежуточной аттестации	8
4. Ликвидация академической задолженности	13
5. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	14
Лист согласования	15
Лист регистрации изменений	16

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Колледж) регламентирует форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода обучающихся на следующий курс, порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися в Колледже.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 1.3. Освоение основной профессионально образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля ППССЗ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в учебном плане.
- 1.4. В колледже используется трехуровневая система оценки качества освоения ППССЗ которая включает в себя:
 - текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию обучающихся;
 - государственную итоговую аттестацию.
- 1.5. С целью реализации принципов Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования (далее – ФГОС) по оценке качества освоения ППССЗ на каждом уровне обучающийся должен получить удовлетворительную оценку.
- 1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в направлениях:

- оценка сформированности
 - оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся;
 - для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.7. Колледж устанавливает систему оценок при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю ППССЗ разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), согласовываются Методическим советом Колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся за прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией учебных достижений обучающегося в электронном журнале и журнале производственного обучения.
- 2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель.
- 2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по учебному предмету, дисциплине, МДК.
- 2.5. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:
- входной контроль;
 - рубежный контроль;
 - итоговый контроль.
- 2.5.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем общеобразовательным учебным предметам в сентябре месяце. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ходе изучения учебного предмета, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств (ФОС). Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.5.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебного предмета, дисциплины, МДК.

Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом учебного предмета, дисциплины, МДК.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование
- и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.5.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и компетенций, полученных в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, МДК.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебного предмета, дисциплины, МДК в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая отметка выставляется в журнал на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетвори-

тельно), н/а «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

- 2.6. Результаты итогового контроля студентов 1-го курса за первое полугодие учитываются при начислении стипендии на второе полугодие.
- 2.7. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля может осуществляться с использованием накопительной системы.
- 2.8. По каждому учебному предмету, дисциплине, МДК к концу семестра у студента должно быть количество отметок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, дисциплины, МДК. За полугодие (семестр) у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:
 - 3 (трех) текущих оценок при изучении учебного предмета, дисциплины, МДК в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 5 (пяти) текущих оценок при учебном предмете, дисциплины, МДК в рамках 2 (двух) часов в неделю;
 - 7 (семи) текущих оценок при изучении учебного предмета, дисциплины, МДК в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.
- 2.9. В электронном журнале Колледжа может устанавливаться для каждого типа работы «вес». Он может быть выбран в промежутке от 1 до 10 и отображает, насколько данная работа важна. Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки.
- 2.10. Средневзвешенный балл каждого типа работы рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается Методическим советом Колледжа.
- 2.11. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (МДК, учебная практика, производственная практика).
- 2.12. К формам текущего контроля успеваемости относятся:
 - контрольные работы,
 - устный или письменный опрос,
 - выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы,
 - подготовка и представление доклада, реферата,
 - выполнение и защита практических и лабораторных работ,
 - защита творческой работы,
 - тестирование по отдельным темам и разделам учебного предмета, дисциплины, МДК, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов,
 - выполнение письменных домашних работ,
 - устные зачеты по темам и разделам,
 - результаты работы на практических и семинарских занятиях,
 - оформление отчетных документов по изучаемой, деловые и ролевые игры,

- прочие контрольные мероприятия в соответствии с фондом оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК.
- 2.13. Преподаватель, ведущий учебный предмет, дисциплину, МДК, на первом аудиторном занятии доводит до сведения обучающихся критерии и формы текущего контроля успеваемости по темам и разделам в соответствии с рабочей программой и фондом оценочных средств.
- 2.14. Успешное прохождение обучающимся текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.
- 2.15. Данные текущего контроля успеваемости должны учитываться при проведении промежуточной аттестации. По итогам текущего контроля: обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета, дифференцированного зачета, написания контрольной работы, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по учебному предмету, дисциплине, МДК.
- 2.16. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, решается на педагогическом совете.
- 2.17. Аттестация обучающихся, указанных в пункте 2.16., возможна только при условии ликвидации ими всех задолженностей по данному предмету, дисциплине и т.д.
- 2.18. Сдача всех форм текущего контроля (контрольных работ, домашних заданий, лабораторных работ и практических занятий и т.д.), пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному графику, который составляется заведующими отделениями и доводится до сведения студентов.
- 2.19. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил три и более уроков (40%) и вышел на текущий, тематический или рубежный контроль, оценка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится.
- 2.20. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего, тематического или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, определяется индивидуальным учебным графиком. Оценка за работу не снижается и выставляется в клетке через дробь, где отмечено отсутствие студента на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/5).
В случае не выполнения обучающимся работы в указанный срок преподаватель имеет право поставить отметку «2», при этом пометка «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется. Оценка должна быть выставлена в электронный журнал.
- 2.21. Обучающийся, пропустивший текущий, тематический или рубежный контроль без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время назначенное преподавателем, написать и сдать работу (работы) в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Колледж после отсутствия. Оценка за работу может быть снижена на один балл и выставляется через дробь в клетке, где отмечено отсутствие студента на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/4).

- 2.22. Обучающемуся, пропустившему текущий, тематический или рубежный контроль по неважной причине и не написавшему контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Колледж после отсутствия, преподаватель имеет право поставить отметку «2», при этом пометка «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется. Оценка должна быть выставлена в электронный журнал.
- 2.23. Ответственность за изучение пропущенного студентом материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих (для несовершеннолетних студентов). Преподаватель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки, проводит консультации).
- 2.24. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться ПЦК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и планирование промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки обучающихся;
 - полноты и прочности теоретических знаний и умений по учебному предмету, дисциплине, ряду дисциплин или МДК;
 - уровня сформированности компетенций.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - зачет;
 - дифференцированный зачет;
 - экзамен;
 - комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, учебной, производственной практикам;
 - экзамен по профессиональному модулю;
 - другие формы (защита курсовой работы, индивидуального проекта, рубежный контроль, семестровый контроль. Семестровый контроль может проводиться как в письменной, так и в устной в форме, в виде семестровой оценки, контрольной работы, тестовых заданий и др.)
- 3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Порядок промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно при разработке фонда оценочных

- средств по учебному предмету, дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.
- 3.4. При выставлении семестровой оценки преподаватель обязан учитывать средневзвешенный балл:
отметка «отлично» выставляется при средневзвешенном балле от 5,00 до 4,60;
отметка «хорошо» выставляется при средневзвешенном балле от 4,59 до 3,80;
отметка «удовлетворительно» выставляется при средневзвешенном балле от 3,79 до 2,60;
отметка «неудовлетворительно» выставляется при средневзвешенном балле от 2,59 и ниже.
- 3.5. Промежуточная аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
- 3.6. При выборе учебного предмета, дисциплины, МДК для экзамена Колледж руководствуется:
– значимостью учебного предмета, дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
– завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины, МДК;
– завершенностью значимого раздела в учебном предмете, дисциплине, МДК.
- 3.7. При выборе дисциплины для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.
- 3.8. При выборе учебной и производственной практики для комплексного дифференцированного зачета Колледж руководствуется проведением практики в одном семестре и по одному модулю.
- 3.9. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершается освоение программы по данной дисциплине дифференцированным зачетом.
- 3.10. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.
- 3.11. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 3.12. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК, учебной или производственной практики.
- 3.13. Для сдачи зачета / дифференцированного зачета дается не более двух часов.
- 3.14. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК. Вопросы (задания) к зачету / дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и выдаются студентам за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета.

- 3.15. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).
- 3.16. В случае возникновения спорных вопросов по организации и проведению зачета и дифференцированного зачета создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой включается представитель администрации Колледжа, ведущие преподаватели.
- 3.17. В случае если обучающийся получил на зачете/дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет/дифференцированный зачет, в сроки установленные распоряжением директора по личному заявлению обучающегося с предоставлением справки, подтверждающей отсутствие по уважительной причине.
- 3.18. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться отдельно по учебному предмету, дисциплине и/или по двум или нескольким учебным предметам/дисциплинам (комплексный экзамен). Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений самостоятельной работы, уровня сформированных общих и профессиональных компетенций.
- 3.19. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию заместитель директора по учебно-методической работе составляет расписание экзаменов, утверждаемое директором Колледжа, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 3.20. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы для одной группы в один день планировался только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.21. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение обучающимся всех видов учебной работы по учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, изучаемым в семестре, в установленные сроки и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости. К экзаменам могут быть условно допущены обучающиеся, имеющие не более 2-х задолженностей по учебным предметам, дисциплинам, МДК, изучаемым в семестре. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете (малом педагогическом совете).
- 3.22. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем про-

веряемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины (дисциплин), обсуждается на ПЦК. Билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

- 3.23. По учебным предметам, дисциплинам МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному за время, прошедшее после предыдущей промежуточной аттестации, но не более чем за два семестра. Форма проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.
- 3.24. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.25. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку с пометкой о допуске к экзаменационной сессии, которую предъявляет преподавателю в начале экзамена.
- 3.26. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, а на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

Комплексный экзамен принимается преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием и просмотром учебных работ, принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей ПЦК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

- 3.27. При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4—5 обучающихся.
- 3.28. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на эк-

- замен. На экзамене по отдельной дисциплине, комплексном экзамене, зачете по отдельной дисциплине, контрольной работе, защите курсовой работы могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.
- 3.29. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться таблицами, наглядными пособиями, справочной литературой. Во время подготовки к ответу обучающемуся запрещается пользоваться средствами мобильной связи (в т.ч. в качестве калькуляторов).
- 3.30. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. В таком случае при окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.
- 3.31. В случае отказа от ответа на экзамене обучающийся получает оценку «неудовлетворительно». При удалении с экзамена обучающийся считается неаттестованным.
- Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- Обучающийся, не явившийся по уважительной причине в установленный срок, обязан представить заведующему отделением официальные документы: справку о болезни, объяснительную записку, вызов на соревнования, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов причина неявки на экзамен считается неуважительной, к обучающемуся могут быть применены меры административного воздействия (замечание, выговор и др.).
- Факт недопуска обучающегося к экзамену или удаление с экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости.
- 3.32. Удаление с экзамена возможно при следующих обстоятельствах: появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; грубое нарушение дисциплины во время экзамена, мешающее ходу аттестационного процесса; использование на аттестационном занятии неразрешенных информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон и др.
- 3.33. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.34. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 3.35. Передача экзамена допускается только с целью ликвидации задолженности. Передача положительной оценки на более высокую не допускается.
- 3.36. Обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача экзаменов. Досрочная сдача экзаменов разрешается в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях или чрезвычайные личные обстоятельства) при условии выполнения обучающимся установленных видов учебной работы по данному учебно-

- му предмету, дисциплине, МДК по личному заявлению. Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.
- 3.37. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены заведующим отделениями, заместителю директора по учебно-методической работе.
- 3.38. Студентам выпускных групп, в целях получения более высокой итоговой оценки по изученным учебным предметам, дисциплинам, МДК на основании личного заявления, согласования возможности и даты пересдачи с преподавателем соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК разрешается прохождение повторной аттестации не более чем по двум дисциплинам в срок до 1 мая последнего года обучения.
- 3.39. Студенты, занявшие призовые места в конкурсах профессионального мастерства всероссийского, межрегионального, регионального уровней на основе представлений заведующих отделениями по решению педсовета могут быть освобождены от экзамена, экзамена по профессиональному модулю с отметкой «отлично».

4. Ликвидация академической задолженности

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.
- 4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением директора Колледжа. Комиссия составляется не менее чем из трех человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные в Колледже сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана:
- получившие в семестре за промежуточную аттестацию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или не допущенные к трем экзаменам по неуважительным причинам;
 - получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
 - не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности;
 - не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики.

5. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ

- 5.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей нарушений функций организма. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации при необходимости в Колледже создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.
- 5.2. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.
- 5.3. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватель может использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Лист согласования

Исполнитель
Заместитель директора по
УМР

исполнитель (должность)



подпись, дата

Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

Заведующий практикой



подпись, дата

Е.А. Быкова

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения