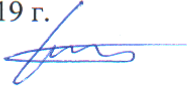



Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рейтинговой системе оценки эффективности деятельности  
педагогических работников Филиала государственного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный социально-гуманитарный университет» в  
городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято Ученым советом  
ГОУ ВО МО «ГСГУ»  
Протокол № 2 от 09 октября 2019 года

**Коломна 2019**

|   |  |
|---|--|
| Исполнитель: директор филиала<br>Родионов А.В.  | Утвердил: ректор ГОУ ВО МО<br>«ГСГУ» Леонова Ж.К.  |
| Дата 09.10.2019 г.<br>Подпись  | Дата 09.10.2019 г.<br>Подпись  |





Государственное образовательное  
учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный социально-  
гуманитарный университет»

**Положение о рейтинговой системе оценки  
эффективности деятельности педагогических  
работников Филиала государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный  
университет» в городе Зарайске – Зарайский  
педагогический колледж**

Версия 1 Дата 02.10.2019 г.

---

---

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 3  |
| 2. Основания и порядок проведения рейтинга                     | 6  |
| 3. Стимулирование педагогических работников по итогам рейтинга | 9  |
| Приложение 1   | 11 |
| Лист согласования  | 13 |
| Лист регистрации изменений                                     | 14 |



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Колледж).

1.2. *Рейтинг* (от англ rating) – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке. Фактически «рейтинг» – это система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей, или рейтинговых оценок.

1.3. Рейтинговая система оценки эффективности деятельности педагогических работников Колледжа (далее – рейтинг) разработана как система поощрений и включает в себя оценку личных деловых качеств педагогического работника, уровень его профессионального мастерства, его индивидуальные качества и отношение к работе.

1.4. Рейтинг вводится с целью стимулирования роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической работы и развития творческой инициативы.

1.5. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания коллегами и администрацией Колледжа конечных результатов деятельности конкретного педагогического работника, продуктивности и качества его работы по подготовке студентов и выпускников.



1.6. Основой эффективности рейтинга является совокупность следующих условий:

- охват всех видов деятельности педагогического работника;
- обеспечение эффективного выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- объективность, сведение до минимума элементов субъективизма в оценке качества работы;
- гибкость, позволяющая на разных этапах развития Колледжа вносить определенные изменения, устанавливать новые приоритеты за счет изменения критериев, показателей, количественной оценки различных видов деятельности педагогического работника;
- соответствие критериев стандартам деятельности среднего профессионального образования;
- понятность, достижимость и принятие критериев оценки руководителями и педагогическими работниками;
- получить основание для морального и материального поощрения педагогического работника;
- повысить мотивацию и обеспечить личную заинтересованность педагогического работника в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической работы;
- определить области для улучшения в деятельности педагогических работников Колледжа, разработать корректирующие мероприятия по устранению недостатков.

1.7. Определение рейтинга педагогических работников Колледжа обеспечивает решение следующих управленческих задач:

- руководство Колледжа получает объективную информацию о результатах деятельности педагогических работников, что позволяет



своевременно влиять на стратегию управления учебного заведения и корректировать ее;

- в базе данных Колледжа накапливается статистическая информация, которую можно использовать для систематического анализа деятельности педагогических работников, улучшения их деятельности в стратегических для Колледжа направлениях;
- анализ результатов рейтинга педагогических работников позволяет не только определять качество их работы, но и оперативно влиять на эффективность управления, используя различные средства стимулирования персонала;
- введение единых критериев для оценки и контроля качества, эффективности работы педагогических работников;
- стимулирование видов деятельности направленных на повышение рейтинга Колледжа, повышения мотивации педагогических работников к повышению качества образовательной деятельности, росту квалификации и профессионализма;
- развитие творческой инициативы педагогического работника, продуктивности его учебно-образовательной, организационной, методической, научной и инновационной деятельности.

1.8. Основными принципами рейтинга педагогических работников являются:

- принцип развития (каждый педагогический работник должен совершенствоваться, ставя перед собой посильные задачи);
- принцип уважения к личности (личность, ее права, интересы и потребности ставятся во главу всей деятельности);



- принцип демократичности (педагогические работники активно вовлекаются в процесс оценки, участвуют в разработке критериев оценки, в обсуждении результатов);
- принцип гласности (обсуждение и оценка происходит коллективно, по общим итогам составляется таблица рейтинга).

## **2. Основания и порядок проведения рейтинга**

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации, проведению и предоставлению результатов рейтинга.

2.2. Технологические требования к рейтингу:

- утверждение на заседании педагогического совета критериев рейтинга и их значений, доведение до сведения коллектива;
- использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого педагогического работника, их объективность и измеримость;
- использование методики, позволяющей создавать компьютерную базу данных и использовать локальную сеть колледжа для сбора и публикации данных рейтинга;
- создание внутренней экспертной комиссии для организации и подведения итогов рейтинга.

2.3. Рейтинг проводится по результатам работы за предыдущий семестр учебного года.

2.4. Основанием для начисления рейтинга являются баллы, начисляемые по критериям и показателям оценки деятельности, указанные в рейтинговом листе (Приложение 1).



2.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или сняты полностью в связи с производственными, личными или трудовыми нарушениями, осуществленными в подотчетный период. Рейтинговый балл может быть снят или снижен председателем ПЦК, экспертной комиссией в следующих случаях:

- невыполнение сроков предоставления рейтингового листа по неуважительной причине;
- наличие дисциплинарных взысканий; замечаний, выговоров;
- нарушения трудовой дисциплины;
- нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременное предоставление учебно-методической документации, нарушение сроков заполнения учебной документации, некачественная работа с учебной документацией);
- проявление халатности при исполнении должностных обязанностей;
- неявка без уважительной причины на производственные мероприятия (собрания трудового коллектива, педсоветы, заседания ПЦК и др.);
- нарушения правил внутреннего распорядка, требований Устава ГОУ ВО МО ГСГУ и иных локальных актов,
- совершение действий, приносящих урон имиджу преподавателя и колледжа в целом.

2.6. Рейтинг осуществляется среди всех штатных педагогических работников Колледжа.

2.7. Участие преподавателей в рейтинге является обязательным.

2.8. Рейтинговый лист заполняется лично педагогическим работником по итогам деятельности. К рейтинговому листу прилагаются отчет в произвольной форме с подтверждающими документами, поясняющий представленные показатели.



2.9. Комплекты материалов рейтинга в срок до 20 января и 15 сентября сдаются во внутреннюю экспертную комиссию, где осуществляется анализ и подтверждение данных.

2.10. В случае пропуска преподавателем срока подачи материалов рейтинга без уважительной причины, комиссия имеет право отказать в их приеме. В этом случае рейтинг преподавателя обнуляется.

2.11. Внутренняя экспертная комиссия учитывает подтверждающие материалы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.), которые были своевременно сданы преподавателями в соответствующие службы Колледжа в течение семестра.

При необходимости педагогический работник может быть приглашен на заседание для получения дополнительных разъяснений по представленным им материалам.

2.12. Состав внутренней экспертной комиссии определяется распоряжением директора Колледжа. В состав внутренней экспертной комиссии в обязательном порядке включаются члены Методического совета колледжа. Председателем внутренней экспертной комиссии является директор Колледжа.

2.13. В срок до 30 января и 25 сентября соответственно назначается заседание внутренней экспертной комиссии по обсуждению предоставленных материалов.

2.14. По результатам заседания экспертной комиссии оформляется протокол, формируется сводная таблица результатов.

2.15. Таблица результатов доводится до сведения работников Колледжа, вывешивается на стендах и сайте колледжа.

2.16. Внутренняя экспертная комиссия по мотивированному предложению администрации, председателя ПЦК может повысить или





понижить рейтинг преподавателя при наличии неучтенных дополнительных сведений.

2.17. Члены внутренней экспертной комиссии не могут принимать участие в обсуждении их личного рейтинга.

2.18. Разработка и принятие рейтингового листа проходит в несколько этапов:

- проект рейтингового листа подготавливается администрацией Колледжа и размещается для ознакомления в учительской Колледжа минимум за 10 дней до его принятия;
- ПЦК имеют право представить в письменном виде аргументированные предложения по изменению рейтингового листа минимум за день до начала заседания педагогического совета;
- рейтинговый лист принимается педагогическим советом Колледжа в конце подотчетного семестра. Принятый рейтинговый лист размещается на стенде в учительской Колледжа.

2.19. Критерии и показатели рейтинга могут корректироваться и изменяться по мере необходимости в связи с изменяющимися условиями и требованиями учредителя. Соответствующие изменения и дополнения принимаются на Педагогическом совете.

2.20. После вступления в силу настоящего Положения может быть проведено досрочное рейтингование преподавателей. Данные рейтинга подлежат учету до конца действующего семестра.

2.21. Сроки проведения рейтинга и его итоги утверждаются распоряжением директора Колледжа.

### **3. Стимулирование педагогических работников по итогам рейтинга**



3.1. Рейтинг осуществляется по всем штатным педагогическим работникам Колледжа.

3.2. Результаты рейтинга могут учитываться на всем протяжении семестра, следующего за отчетным:

- - при распределении и выплате премии;
- - при назначении выплат стимулирующего характера;
- - при принятии решения о представлении к государственным, отраслевым наградам и наградам ГСГУ.



Образец

Филиал ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный  
университет» в г. Зарайске

### Рейтинговый лист

ФИО \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

### Показатели рейтинга педагогического работника

| № п/п                            | Направление деятельности  | Период учета           | Показатель общего объема   | Максимальный показатель | % выполнения | Вес показателя |   |
|----------------------------------|---|------------------------|--|-------------------------|--------------|----------------|---|
| 1                                | 2   | 3                      | 4  | 5                       | 6            | 7              | 8 |
| <b>Учебная деятельность</b>      |   |                        |  |                         |              |                |   |
| 1                                | Разработка документации (по каждой дисциплине)  | Учебный год<br>Семестр | <ul style="list-style-type: none"><li>Разработка рабочей программы (до 01.09.)</li><li>Пополнение УМК</li></ul>                          | 2<br>2                  |              | 0,5            |   |
| 2                                | «Накопление» оценок по учебной дисциплине в соответствии с требованиями (за каждый предмет) | Семестр                | Не менее 3 оценок у каждого студента   | 1                       |              | 0,5            |   |
| <b>Методическая деятельность</b> |   |                        |  |                         |              |                |   |
| 1                                | Подготовка и проведение открытых уроков   | Семестр                | <ul style="list-style-type: none"><li>Колледж</li><li>Региональный</li></ul>   | 1<br>2                  |              | 1              |   |
| 2                                | Разработка конкурсного (грант) проекта  | Учебный год            | <ul style="list-style-type: none"><li>«Наше Подмосковье»</li><li>Гранты</li><li>Получение гранта</li></ul>                               | 3<br>3<br>10            |              | 1              |   |
| <b>Творческая работа</b>         |   |                        |  |                         |              |                |   |
| 1                                | Разработка сценариев, партитур; постановка танцев, концертных номеров                       | Учебный год            | <ul style="list-style-type: none"><li>Колледж</li><li>Местный</li><li>Региональный</li><li>Всероссийский</li><li>Международный</li></ul> | 1<br>2<br>3<br>4<br>6   |              | 0,5            |   |
| 2                                | Разработка и  | Учебный                | <ul style="list-style-type: none"><li>Колледж</li></ul>  | 1                       |              | 0,5            |   |



Версия 1 Дата 02.10.2019 г.


|  |  |             |   |                          |  |     |  |  |
|--|--|-------------|---|--------------------------|--|-----|--|--|
|  | организация мероприятий  | год         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Местный</li> <li>• Региональный</li> </ul>   | 2<br>3                   |  |     |  |  |
| 3  | Участие в творческих конкурсах, фестивалях (участие/призеры)   | Учебный год | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Местный</li> <li>• Региональный</li> <li>• Всероссийский</li> <li>• Международный</li> </ul> | 0/1<br>1/2<br>2/3<br>3/4 |  | 0,5 |  |  |
| <b>Общие требования</b>  |  |             |   |                          |  |     |  |  |
| 1  | Эксперты ЕГЭ и ОГЭ   | Учебный год | Привлечение к работе при проведении ЕГЭ и ОГЭ   | 2                        |  | 1   |  |  |
| 2  | Участие в жюри   | Учебный год | Региональные конкурсы   | 2                        |  | 1   |  |  |
| <b>Вычет баллов за нарушения</b>   |  |             |   |                          |  |     |  |  |
| 1  | Невыполнение сроков оформления учебных материалов              | Семестр     | Непредставление материалов в срок   | - 2                      |  | 0,5 |  |  |
| 2  | Невыполнение требований по оформлению журнала, зачетных книжек | Семестр     | Зафиксированные нарушения   | - 2                      |  | 1   |  |  |
| <b>Итого:</b>  |  |             |   |                          |  |     |  |  |
| (Для расчета показателя столбца 8 необходимо найти произведение данных столбца 6 и столбца 7 по каждой строке. Для итогового показателя необходимо найти сумму показателей в столбце 8). |  |             |   |                          |  |     |  |  |

Число

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Лист согласования

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| Исполнитель<br>Директор филиала   |   | А.В. Родионов      |
| Исполнитель (должность)   | подпись, дата   | инициалы и фамилия |
| СОГЛАСОВАНО:  |   |                    |
| Первый проректор  |   | С.П. Хэкало        |
| Председатель первичной<br>профсоюзной организации   |    | М.Н. Самойленко    |
| Начальник<br>управления по вопросам<br>правового, кадрового и<br>документационного<br>обеспечения |   | Ю.В. Кондратьева   |
| Начальник учебно-методического<br>Управления  |  | В.В. Черкасов      |



**Лист регистрации изменений**

| № изменения | Номер страницы | Содержание изменения | Подпись ответственного, который внес изменение | Дата утверждения документа | Дата введения изменения |
|-------------|----------------|----------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| 1.          |                |                      |  |                            |                         |
| 2.          |                |                      |  |                            |                         |
| 3.          |                |                      |  |                            |                         |
| 4.          |                |                      |  |                            |                         |
| 5.          |                |                      |  |                            |                         |
| 6.          |                |                      |  |                            |                         |
|             |                |                      |  |                            |                         |
|             |                |                      |  |                            |                         |