



**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода студентов, обучающихся
в филиале государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет» в
городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж,
с обучения по договорам об образовании на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования на обучение, финансируемое из средств бюджета
Московской области**

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 8 от 07.02.2018 года

Коломна 2018

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Мазуров А. Б.
Дата 07.02.2018	Дата 07.02.2018
Подпись 	Подпись 



Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный
.....»

Положение о порядке перехода
студентов с обучения по договорам...на
обучение финансируемое из средств
бюджета...
Версия I Дата

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное	3
Лист согласования.....	7
Лист регистрации изменений.....	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе договоров об образовании на обучение по ППССЗ, на обучение за счет средств бюджета Московской области (далее – с платного обучения на бесплатное) внутри филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – «Филиал»).

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Московской области по соответствующей ППССЗ по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется «Филиалом» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в «Филиале» по соответствующей ППССЗ по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в срок 10 января по 20 января, с 25 июня по 1 июля и с 25 августа по 5 сентября ежегодно.

1.6. «Филиал» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте «Филиала».

2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в «Филиале» на основании договора об образовании на



обучение по ОП СПО, переведенное с курса на курс без условного перевода, и не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией «Филиала» по переходу с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета «Филиала», первичной профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в их отношении).

2.3. В состав Комиссии, который ежегодно утверждается распоряжением директора «Филиала», входят директор «Филиала», заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, представитель студенческого совета «Филиала». Председателем Комиссии является директор.

2.4. Заседания Комиссии проводятся три раза в год в срок с 20 января по 31 января, с 1 июля по 5 июля и с 1 сентября по 10 сентября. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть «Филиала» мотивированное заявление на имя Ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ» (далее – Ректор) о переходе с платного обучения на бесплатное.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление подают его родители, а при их отсутствии лица из замещающие. Обучающийся ставит на заявлении отметку о согласии.



К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.6. Директор в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от классного руководителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Филиала» в сети «Интернет».



Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный

**Положение о порядке перехода
студентов с обучения по договорам...на
обучение финансируемое из средств
бюджета...**
Версия 1 Дата

2.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.



Лист согласования

Представитель высшего
руководства по качеству

Г.Н. Легостаев

подпись, дата

Исполнитель
Директор филиала

А.В. Родионов

Исполнитель (должность)

подпись, дата

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Ж.К. Леонова

подпись, дата

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.Н. Самойленко

подпись, дата

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения

Ю.В. Кондратьева

подпись, дата

Начальник учебно-методического
Управления

В.В. Черкасов

подпись, дата

