

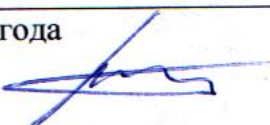

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся филиала
государственного образовательного учреждения высшего образо-
вания Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайского педагогического колледжа**

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 13 от 26.06.2018 года

Коломна 2018

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Мазуров А. Б.
Дата 26.06.2018 года Подпись 	Дата 26.06.2018 года Подпись 





Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся	3
3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа	7
4. Восстановление обучающихся в Колледж	8
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений	12



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайском педагогическом колледже (далее – Колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
 - Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
 - Уставом ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – Университет).
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

- 2.1. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации СПО или ВО.
- 2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.
- 2.1.2. Перевод производится приказом ректора Университета по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении



- обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.
- 2.1.3. К заявлению о переводе в Колледж обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. При переводе в Колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в Колледж».
- 2.1.5. Для проведения процедуры перевода в Колледж создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, классный руководитель, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 2.1.6. Если количество мест в Колледже на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в Колледже, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом Колледжа сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.
- 2.1.7. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликви-



- дации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.
- 2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в Колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в Колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.
- 2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.
- 2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.
- 2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.
- 2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.
- 2.2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.
- 2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Университета.
- 2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ ректора Университета о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образо-



- вавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью (название образовательной организации СПО), а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.
- 2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом ректора Университета по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.
- 2.3. Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании «Положения о порядке перехода студентов, обучающихся в филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж, с обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение, финансируемое из средств бюджета Московской области», принятого Ученым советом ГОУ ВО МО «ГСГУ», протокол № 8 от 07.02.2018 года.
- 2.4. Перевод обучающихся Колледжа в другие образовательные организации.
- 2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию Колледжа должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.
- 2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный ректором (лицом, уполномоченным руководителем) Университета с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.
- 2.4.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из



образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив в порядке, определяемом Университетом.

3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- за грубое нарушение Устава Университета;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из Колледжа производится приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа с отметкой заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом Колледжа.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним),



другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

- 3.4. При отчислении обучающегося из Колледжа по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж справка об обучении (периоде обучения) не выдается.
- 3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в Колледж

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.
- 4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.
- 4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.
- 4.4. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.
- 4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия директора Колледжа и заместителя директора по учебно - методической работе на основании приказа ректора Университета при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.
- 4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж должен обеспе-



чить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

- 4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом ректора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.
- 4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.
- 4.9. На основании решения Педагогического совета Колледжа в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:
 - отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Университета;
 - отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.



Приложение 1

Образец справки об обучении (о периоде обучения)



Филиал государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в г. Зарайске – ЗАРАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

140600 Моск. обл., г. Зарайск, ул. Пионерская, д.20

тел./факс: 8(49666) 2-43-45
E-mail: zpk_zaraisk@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Регистрационный номер № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

дата рождения _____

место рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

год окончания _____

серия и № документа об образовании _____

наименование документа об образовании _____

Поступил(а) в г. Филиал государственного образовательного учреждения

наименование образовательной организации

высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Завершил(а) обучение в г. Филиал государственного образовательного учреждения

год

наименование образовательной организации

высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Форма получения образования очная _____

Специальность _____

Программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки



Лист согласования

Представитель высшего
руководства по качеству

Г.Н. Легостаев

инициалы и фамилия

Исполнитель
Директор филиала
исполнитель (должность)

А.В. Родионов

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Ж.К. Леонова

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.Н. Самойленко

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения
должность

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия

Начальник
учебно-методического
управления

В.В. Черкасов