



**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

**Филиала государственного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайском педагогическом колледже**

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 15 от 26.06.2019 года

Коломна 2019

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: и.о. ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 26.06.2019 Подпись 	Дата 26.06.2019 Подпись 





Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.....	3
3. Основные формы работы методического совета.....	5
4. Порядок работы методического совета.....	6
5. Права методического совета.....	6
6. Документация методического совета.....	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Колледж).

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников колледжа.

1.3. Методический совет работает по намеченному плану при заместителе директора по учебно-методической работе, тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом Колледжа.

1.4. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий практикой, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий Колледжа (далее ПЦК), социальный педагог, педагог-психолог.

1.5. Состав методического совета утверждается распоряжением директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания и т. п.).

1.6. Непосредственное руководство методическим советом Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается для решения определенной части задач, возложенных на Колледж. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа, содействие комплексному его развитию.

2.2. Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования Колледжа;



- координация деятельности ПЦК, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие обновлению содержания образования, развитию Колледжа, педагогического мастерства педагогов Колледжа;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности колледжа;
- содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, учебно-методических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых и вновь прибывших преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- рассмотрение вопросов тематики и руководства написанием выпускных квалификационных работ;
- организация и анализ результатов различных форм контроля учебной работы;
- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;
- рассмотрение и утверждение программ промежуточной аттестации;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ;



- уточнение планирования учебной работы, работы ПЦК;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынках труда.

2.3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических комплексов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательской работой преподавателей и студентов;
- совместные заседания с ПЦК и кафедрами других образовательных организаций в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- внесение предложений по корректировке учебных планов, исходя из целей и задач учебного процесса.

3. Основные формы работы методического совета

3.1. Проведение заседаний совета, практикумов, семинаров, конференций, интернет конференций, телемостов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.3. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.4. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в период подготовки к аттестации.

3.5. Организация лекций, докладов, сообщений, дискуссий, круглых столов, мастер-классов, видео-занятий по вопросам инновационных технологий обучения, общей педагогики, психологии и методик обучения.



3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе Колледжа требований нормативных документов.

4. Порядок работы методического совета.

4.1. Возглавляет работу методического совета председатель – заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета и утверждается директором Колледжа.

4.3. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета.

4.4. Все заседания методического совета протоколируются. Протоколы нумеруются с начала нового учебного года и подписываются председателем методического совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются заинтересованные лица.

4.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников Колледжа за активное участие в учебной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников Колледжа для участия в конкурсах;
- рассматривать и утверждать планы ПЦК, семинаров, конференций.



6. Документация методического совета

6.1. Положение о методическом совете.

6.2. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.3. План работы методического совета на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний методического совета оформляются, сшиваются, имеют нумерацию, соответствующую каждому учебному году.



Лист согласования

Исполнитель
Директор филиала
исполнитель (должность)

подпись, дата

А.В. Родионов
инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись, дата

М.Н. Самойленко

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения
должность

подпись, дата

Ю.В. Кондратьева
инициалы и фамилия

Начальник
учебно-методического
управления

подпись, дата

В.В. Черкасов



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения