


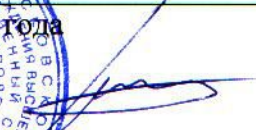
Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе преподавателя с обучающимися
в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Мос-
ковской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе
Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2019 года

Зарайск 2019

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самоду- рова Л.В.	Утвердил: директор филиала Родионов А.В.
Дата 30.08.2019 года	Дата 30.08.2019 года
Подпись 	Подпись 



Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем	3
3. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем	4
Лист согласования	5
Лист регистрации изменений	6

1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (далее - Положение) в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – колледж) регламентирует порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

– Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»;

– другими нормативными актами.

1.3. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, позволяющее выпускнику Колледжа успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа является неотъемлемой частью системы качества образования.

2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Учебные занятия по образовательным программам СПО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Колледжа (аудиториях, лабораториях, и т. д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.4. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, лекции, семинара, консультации (групповые и индивидуальные) и практики.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет- технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6. Качество освоения образовательной программы СПО обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости в форме проверки внеаудиторной самостоятельной работы, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По основным образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью тарификационной нагрузки преподавателя.

При определении тарификационной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Общий объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

Лист согласования

Исполнитель

Заместитель директора по
УМР

исполнитель (должность)



подпись, дата

Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения