



Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале государственного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 15 от 26.06.2019 года

Коломна 2019

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: и.о. ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 26.06.2019	Дата 26.06.2019
Подпись 	Подпись 





Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и предмет деятельности Филиала.....	4
3. Организация деятельности и управление Филиалом.....	4
4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала.....	6
5. Ликвидация и реорганизация Филиала.....	6
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1. Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Филиал) создан на основании постановления Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 и приказа министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266 о создании филиала, в соответствии с Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет», утвержденным приказом министра образования Московской области от 28.08.2015 года № 4595 (далее – Устав, Университет), и осуществляет свою деятельность на территории города Зарайска.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске.

1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Университета, осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, имеет необходимые для деятельности (кроме финансово-хозяйственной) печать, штампы и бланки.

1.3. Место нахождения Филиала: улица Пионерская, дом 20, г. Зарайск, Московская область, 140600.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Университета с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале, проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных



программ, реализуемых в Университете во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет образовательную деятельность, в том числе реализацию основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса. Подбор и расстановка кадров осуществляется при согласовании и утверждении ректора Университета.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством образования Московской области.

2.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Организация деятельности и управление Филиалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет ректор Университета.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

3.3. Директор Филиала:

3.3.1. Действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.



3.3.2. Утверждает и представляет в Университет статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных Министерством образования Московской области заданий, представляет на утверждение в Университет отчеты об их исполнении.

3.3.5. Планирует деятельность Филиала по согласованию с ректором Университета.

3.3.6. Организует и координирует работу Филиала.

3.3.7. Представляет все запрашиваемые материалы, которые необходимы Университету для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

3.3.8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, архивных, учебно-методических и др.).

3.3.9. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Директор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В Филиале устанавливается матричная организационная структура управления, включающая в себя четыре уровня:

3.5.1. Для управления Филиалом директор формирует Педагогический совет Филиала и Методический совет Филиала. Их деятельность регламентируется локальными актами.

3.5.2. Второй уровень структуры управления представлен заместителями директора по направлениям. Они назначаются на должность ректором Университета по представлению директора Филиала. Заместители директора Филиала в рамках своих полномочий имеют право издавать распоряжения.

3.5.3. Третий уровень структуры управления – уровень педагогов – представлен Предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК). Количество ПЦК, их руководители и состав определяются распоряжением директора Филиала. Деятельность ПЦК регламентируется локальными актами.



3.5.4. Четвертый уровень структуры управления – уровень студентов – реализует функции соуправления и самоуправления. В Филиале создаются Студенческий совет Филиала и Студенческий совет общежития. Их деятельность регламентируется локальными актами. Председатель Студенческого совета Филиала имеет право принимать участие в заседаниях Педагогического совета Филиала.

4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1. Университет наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевые счета, открытые Университету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Университета.

4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

5. Ликвидация и реорганизация Филиала

5.1. Реорганизация или ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала по предложению ректора Университета с одобрения наблюдательного совета Университета рассматривается и одобряется Министерством образования Московской области.

5.3. При реорганизации или ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



5.4. При реорганизации или ликвидации Филиала студентам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Филиала передается Университету.

5.6. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Университета.



Лист согласования

Исполнитель
Директор филиала
исполнитель (должность)


подпись, дата

А.В. Родионов
инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтер с возложением
обязанностей проректора по
финансово-экономической
деятельности


подпись, дата

Т.В. Гладилова

Председатель первичной
профсоюзной организации


подпись, дата

М.Н. Самойленко

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения


подпись, дата

Ю.В. Кондратьева

Начальник
учебно-методического
управления


подпись, дата

В.В. Черкасов



Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный
университет»

Положение о Филиале государственного
образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-
гуманитарный университет» в городе Зарайске –
Зарайский педагогический колледж

...
Версия 3 Дата 26.06.2019

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения измени я