

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Филиала государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске –
Зарайского педагогического колледжа

Принято педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2019 года

Зарайск 2019

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самодурова Л.В. Дата 30.08.2019 года	Утвердил: директор филиала Родионов А.В. Дата 30.08.2019 года
---	---

Подпись   Подпись 

Содержание

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Виды рабочих программ	4
3.	Структура и содержание рабочей программы учебного предмета	4
4.	Структура и содержание рабочей программы дисциплины	5
5.	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля	6
6.	Разработка и утверждение рабочих программ	7
7.	Рецензирование рабочих программ	8
8.	Приложение 1	9
9.	Приложение 2	17
10.	Приложение 3	26
	Лист согласования	37
	Лист регистрации изменений	38

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее- Положение) Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайского педагогического колледжа (далее – колледж) регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее- рабочая программа), входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемые в колледже, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), среднего общего образования (ФГОС СОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413;
 - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. n 06-259).
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:
 - обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного образования;
 - определения объёма, порядка, содержания изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
 - обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже.
- 1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. Виды рабочих программ

- 2.1. Рабочие программы учебных предметов предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СОО, в пределах ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных предметов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебного предмета, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
- 2.2. Рабочие программы дисциплин предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СПО, согласно которому дисциплины составляют циклы: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и естественнонаучный; профессиональный.
- 2.3. Рабочие программы профессиональных модулей имеют определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначены для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК).
- 2.4. Задачи разработки рабочих программ:
 - определение содержания, объема и последовательности изучения разделов рабочей программы, установление требований к уровню освоения содержания студентами в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО;
 - обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов, дисциплин ППССЗ;
 - осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению студентов;
 - оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.
- 2.5. Подготовка рабочих программ осуществляется преподавателями по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям входящим в учебный план ППССЗ по специальностям и утверждаются на заседании ПЦК. Разработка рабочих программ является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя.
- 2.6. Рабочие программы должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя, а также должны быть продублированы в печатном и электронном виде в методическом кабинете колледжа.

3. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно на основе ФГОС СОО, примерных общеобразовательных программ, учебного плана колледжа.
- 3.2. Рабочая программа должна содержать:
 - Титульный лист
 - Содержание
 - Паспорт рабочей программы учебного предмета
 - Структура и содержание учебного предмета
 - Условия реализации учебного предмета
- 3.3. В паспорте рабочей программы указывается:
 - общая характеристика учебного предмета, цель изучения;
 - место учебного предмета в учебном плане;
 - результаты освоения учебного предмета (личностные, метапредметные, предметные);
 - рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета.
- 3.4. Структура и содержание учебного предмета. Раздел должен содержать таблицу:
 - объем учебного предмета и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание учебного предмета (таблица с наименованием разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, объёмом часов, планируемые результаты обучения).
- 3.5. Условия реализации рабочей программы учебных предметов. Раздел включает в себя:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- 3.6. Макет рабочей программы учебного предмета (*Приложение 1*).

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

- 4.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО, учебного плана колледжа.
- 4.2. Рабочая программа должна содержать:
 - Титульный лист
 - Содержание
 - Паспорт рабочей программы дисциплины
 - Структура и содержание дисциплины
 - Условия реализации дисциплины
 - Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
- 4.3. В паспорте рабочей программы указывается:
 - область применения рабочей программы;

- место дисциплины в структуре ППСЗ;
 - цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.
- 4.4. Структура и содержание дисциплины. Раздел должен содержать таблицу:
- объем дисциплины и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание дисциплины (таблица с наименованием разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, объёмом часов, уровень освоения).
- 4.5. Условия реализации рабочей программы дисциплины. Раздел включает в себя:
- материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- 4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Раздел оформляется в виде таблицы и определяет результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) и основные показатели оценки результата.
- 4.2. Макет рабочей программы дисциплины (*Приложение 2*)

5. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

- 5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются одним или несколькими преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО, учебного плана.
- 5.2. Рабочая программа должна содержать:
- Титульный лист
 - Содержание
 - Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - Результаты освоения профессионального модуля
 - Структура и содержание профессионального модуля
 - Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
 - Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- 5.3. В паспорте рабочей программы указывается:
- область применения рабочей программы;
 - цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
 - количество часов на освоение программы профессионального модуля.
- 5.4. Результаты освоения профессионального модуля с указанием кодов профессиональных и общих компетенций и наименований результатов обучения.
- 5.5. Структура и содержание профессионального модуля. Раздел должен содержать таблицы:
- тематический план профессионального модуля;

- содержание обучения по профессиональному модулю (таблица с наименованием разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, объемом часов, уровень освоения).
- 5.6. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля. Раздел включает в себя:
- материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);
 - организация образовательного процесса (требования к условиям проведения занятий, требования к условиям организации учебной практик, требования к условиям консультационной помощи обучающимся, требования к условиям организации самостоятельной работы обучающихся, кадровое обеспечение образовательного процесса)
- 5.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Раздел оформляется в виде таблицы и определяет результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) и основные показатели оценки результата.
- 5.8. Макет рабочей программы профессионального модуля (*Приложение 3*)

6. Разработка и утверждение рабочих программ

- 6.1. Рабочие программы разрабатываются автором – преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), обеспечивающей преподавание учебного предмета, дисциплины, МДК, входящего в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом.
- 6.2. Рабочие программы на новый учебный год ежегодно до 01 мая должны обсуждаться на заседаниях ПЦК, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, МДК в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки.
- Все изменения рабочей программы оформляются в виде отдельного документа, рассматриваются на заседании ПЦК и подшиваются к рабочей программе как его неотъемлемая часть.
- 6.3. На заседаниях ПЦК проводится процедура обсуждения и одобрения всех рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК, разрабатываемых преподавателями ПЦК, оценивается их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем ПЦК. Рабочая программа профессионального модуля направляется на внешнее рецензирование.
- 6.4. После получения внешней рецензии рабочая программа утверждается на заседании методического совета колледжа.

7. Рецензирование рабочих программ

- 7.1. Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.
- 7.2. В качестве внешнего эксперта рабочей программы профессионального модуля привлекается представитель работодателя – общеобразовательных организаций городского округа Зарайска Московской области.
- 7.3. Представление рабочей программы на заседании ПЦК соответствующего направления, обсуждение и утверждение с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему рецензированию.
- 7.4. Внешняя рецензия должна отразить:
 - соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО;
 - уровень оптимальности содержания разделов/тем, целесообразности распределения по видам занятий и трудоемкости в часах;
 - заключение о возможности использования рабочей программы в учебном процессе.

Приложение 1

Министерство образования Московской области
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

код и название учебного предмета

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и название специальности

Зарайск 201__

Рабочая программа учебного предмета

код, наименование учебного предмета

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413
- примерной программы учебного предмета Русский язык для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015г., регистрационный номер рецензии № 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»,

Организация-разработчик: Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Разработчик:

ФИО, должность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

название ПЦК

Протокол № ____ от «____» августа 20____ г.

Председатель ПЦК _____
подпись *расшифровка подписи*

Рабочая программа утверждена и рекомендована к использованию решением методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске

Протокол заседания методического совета колледжа № ____ от «____» августа 20____ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____
подпись *расшифровка подписи*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр. *
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебного предмета _____ предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения Программы подготовки специалистов среднего звена (далее -ППССЗ) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета _____.

Содержание программы учебного предмета _____ направлено на достижение следующих **целей**:

—

1.2. Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет _____ является предметом обязательной предметной области _____ ФГОС среднего общего образования, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ.

1.3. Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета _____ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

—

—

—

метапредметных:

—

—

—

—

предметных:

—

—

—

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

	всего часов	, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося -		часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-		часов;
самостоятельной работы обучающегося-		часов;
<i>Указывается количество часов в соответствии с учебным планом</i>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
<i>Указываются самостоятельной работы при их наличии</i>	*
подготовка реферата (тема на выбор из списка, предложенного преподавателем)	*
Промежуточная аттестация в форме (указать в соответствии с учебным планом) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Планируемые результаты обучения
1	2	3	4
Раздел 1.			Личностные: Предметные: Метапредметные:
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные занятия		
Раздел 2.			Личностные: Предметные: Метапредметные:
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Дифференцированный зачет (зачет) (если предусмотрен учебным планом)		*	
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета требует наличия кабинета указывается название;
лаборатории указывается название

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения (если имеются)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается). Перечни приводятся по каждому кабинету, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: *(рекомендуется не старше 5 лет)*

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Преподаватель _____
подпись *расшифровка подписи*

**Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу
учебного предмета**

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Согласовано (подпись заместителя директора)

Приложение 2

Министерство образования Московской области
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

код и название дисциплины

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и название специальности

Зарайск 201___

Рабочая программа дисциплины

код, наименование дисциплины

разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 201__ г. № _____ укрупненной группы специальности _____
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н

Организация-разработчик: Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Разработчик:

ФИО, должность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

название ПЦК

Протокол № _____ от «_____» августа 20____ г.

Председатель ПЦК _____
подпись *расшифровка подписи*

Рабочая программа утверждена и рекомендована к использованию решением Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске

Протокол заседания методического совета колледжа № 1 от «___» августа 20____ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____
подпись *расшифровка подписи*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. *
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа дисциплины входит в _____ цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

—
—

знать:

—
—

В результате освоения дисциплины обучающиеся осваивают элементы компетенций

Код	Компетенция

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии ФГОСами по специальности, перечисленными. (Формулировку общих компетенций уточнить в соответствии с ФГОС 3+ по конкретной специальности!).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

_____ всего часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;
(количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать в соответствии с учебным планом)</i> в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные занятия	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Тема 1.2	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные занятия	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные занятия	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Тематика курсовой работы <i>(если предусмотрена)</i>		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>		*		



Дифференцированный зачет (зачет) (если предусмотрен учебным планом) <i>Часы выделяем из аудиторных</i>	*	
Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный
- 2 – репродуктивный
- 3 – продуктивный

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия кабинета _____
указывается название;
лаборатории указывается название

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения (*если имеются*)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (*рекомендуется не старше 5 лет*)

Дополнительные источники

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения: *указать формы контроля*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания, умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Преподаватель _____
подпись *расшифровка подписи*

**Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу
дисциплины**

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Согласовано (подпись заместителя директора)

Приложение 3

Министерство образования Московской области
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название модуля

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и название специальности

Зарайск 201__

Рабочая программа профессионального модуля

код, наименование модуля

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 201__ г. № _____ укрупненной группы специальности _____
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н

Организация-разработчик: Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Разработчик:

ФИО, должность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

название ПЦК

Протокол № _____ от «_____» августа 20_____ г.

Председатель ПЦК _____
подпись *расшифровка подписи*

Рабочая программа утверждена и рекомендована к использованию решением Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске - Зарайского педагогического колледжа

Протокол заседания методического совета колледжа № 1 от «___» августа 20_____ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе _____
подпись *расшифровка подписи*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

код и название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям

(наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (пункт 4.3) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -	всего часов	, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -		часов, включая:
самостоятельной работы обучающегося -		часов;
учебной и производственной практики -		часов.

(количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
(наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункт 4.3))

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*				*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная	Объем часов	Уровень
-----------------------	---	-------------	---------

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	(самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		освоения
1	2	3	4
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы ставит</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Учебная практика (после каждого МДК, выбрать свою деятельность из программы практики) Виды работ		*	
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу) (после каждого МДК, выбрать свою деятельность из программы практики) Виды работ		*	
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК <i>номер и наименование МДК</i>		*	

Тема 2.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		
	1.				**
	...				**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
	1.				
Самостоятельная работа обучающихся		*			
Учебная практика Виды работ		*			
Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу) Виды работ		*			
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		*			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*			
Всего		*	(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов (указывается наименование)

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения: _____ -

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Организация образовательного процесса

4.3.1. Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:
после освоения общепрофессиональных дисциплин, ПМ/ параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин, ПМ/ до освоения общепрофессиональных дисциплин, ПМ
(выбрать)

Реализация профессионального модуля осуществляется накурсе(ах), всеместре(ах)

4.3.2. Требования к условиям организации учебной практики

При реализации профессионального модуля..... предусматривается проведение учебной и производственной практики.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля на ...курсе (ах) в ... семестре (ах), и (или) (концентрированно).....

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля (описать условия проведения практики)

Цели, задачи программы практики и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до обучающихся до начала практики.

4.3.3. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсового проекта (работы) по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

4.3.4. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;*
- малых чисел;*

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

Заместитель директора по УМР _____

подпись

расшифровка подписи

**Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу
профессионального модуля**

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Согласовано (подпись заместителя директора)

Лист согласования

Исполнитель
Заместитель директора по
УМР

исполнитель (должность)



подпись, дата

Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

Заведующий практикой



подпись, дата

Е.А. Быкова

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения