Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Зарайский педагогический колледж имени В.В. Виноградова Московской области

  **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО Зарайского
педагогического колледжа
имени В.В. Виноградова
 Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Щербакова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
**050144 Дошкольное образование**

2013

Основная профессиональная образовательная программа ГБОУ СПО Зарайского педагогического колледжа имени В.В. Виноградова Московской области разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 050144 Дошкольное образование

**Содержание**

1. Общие положения
	1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
	2. Нормативный срок освоения Программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Перечень программ учебных дисциплин

5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. **Общие положения**
	1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная программа - комплекс нормативно-методической документации, гарантирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования **050144** **Дошкольное**  **образование** по программе углубленной подготовки

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

[Приказ Министерства образования](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/m535.html) и науки Российской Федерации [от «05» ноября 2009 г. № 530](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/m535.html) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050144Дошкольное образование;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июня 2008 года №543;

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России 26 ноября 2009 года № 673;

 Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования (ФГУ «ФИРО», Протокол №1 от «03» февраля 2011 г.);

[Приказ Министерства образования](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/m535.html) и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

* 1. . Нормативный срок освоения Программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования по специальности 050144 Дошкольное образование на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы**
	1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста; задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников; документационное обеспечение образовательного процесса.

* 1. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

**3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП:**

**3.1.** Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать

общими компетенциями**,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных

ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать

с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3.2.** Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**3.2.1.** Организация мероприятий**,** направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление

здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**3.2.2.** Организация различных видов деятельности и общения детей**.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей

в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников

(рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных

видов деятельности и общения детей.

**3.2.3.** Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми

дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**3.2.4.** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями,

корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

**3.2.5.** Методическое обеспечение образовательного процесса**.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе

примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования

на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,

рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

4.1. Учебный план (См. на сайте ГБОУ СПО ЗПК МО)

4.2. Календарный учебный график (См. на сайте ГБОУ СПО ЗПК МО)

4.3. Перечень программ учебных дисциплин (См. на сайте ГБОУ СПО ЗПК МО)

**5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование**  |
|  | **Кабинеты:** |
| 1. | Гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| 2. | Педагогики и психологии |
| 3. | Физиологии, анатомии и гигиены |
| 4. | Иностранного языка |
| 5. | Теории и методики физического воспитания  |
| 6. | Теоретических и методических основ дошкольного образования |
| 7. | Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества  |
| 8. | Музыки и методики музыкального воспитания |
| 9. | Безопасности жизнедеятельности |
| 10. | Русского языка и культуры речи, детской литературы и выразительного чтения |
|  | **Лаборатории**  |
| 1. | Информатики и информационно-коммуникационных технологий  |
| 2. | Медико-социальных основ здоровья |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3. | Стрелковый тир  |
|  | **Залы:** |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2. | Актовый зал |

**6.** **Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП проводится в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 050144 Дошкольное образование и включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Порядок оценки качества освоения ОПОП регламентируется следующими локальными нормативными актами:

* Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
* Положение об экзамене квалификационном
* Положением об итоговой государственной аттестации выпускников

Текущий контроль знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла осуществляется в процессе устного опроса, проведения тестирования, выполнения письменных работ, написания рефератов и других форм; используется как накопительная, так и рейтинговая система оценивания знаний. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одному профильному предмету. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильному предмету – в устной.

Текущий контроль знаний по дисциплинам общепрофессионального цикла осуществляется в процессе устного опроса, проведения тестирования, выполнения письменных работ, написания рефератов и других форм; используется как накопительная, так и рейтинговая система оценивания знаний. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, по итогам текущего контроля за счет учебного времени и в процессе экзаменов в период сессий. По профессиональным модулям после завершения теоретического обучения проводится экзамен (квалификационный). Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с Положением о ГИА Зарайского педагогического колледжа в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы, в соответствии с ФГОС СПО.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.2.1 Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это итоговая аттестация, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования повышенного уровня. ВКР выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

 6.2.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать

 систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

* + 1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования), требованиями регионального компонента и компонента колледжа.
		2. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.
		3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.
		4. При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.
		5. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.
		6. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется:

 - содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную

 квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на

 основании учебного плана колледжа;

 - содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и

 дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной

 подготовки, на основании учебного плана колледжа.

* + 1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать социальному закону общества.

* + 1. Директор колледжа назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.
		2. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого ноября последнего года обучения, а утверждений тем ВКР- не позднее первого марта.
		3. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.
		4. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т.п.
		5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий.
		6. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

 - руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения

 выпускной квалификационной работы;

 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения

 выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем

 работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение

 времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной

 работы);

 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

 - контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8

 студентов.

* + 1. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

 - руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения

 выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого

 вопроса;

 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части

 содержания консультируемого вопроса;

 - контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части

 содержания консультируемого вопроса.

* + 1. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.
		2. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора, курирующему данное направление.
	1. Требования к выпускной квалификационной работе.
		1. ВКР может носить опытно- практический, опытно- экспериментальный,

 теоретический, проектный характер.

 Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного

 текста.

* + 1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

 - введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются

 компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели,

 задачи работы и др.;

 - теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой

 проблемы;

 - практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и

 состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее

 реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в

 себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы,

 комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание

 опыта практической работы ( отдельного педагога, системы обучения,

 воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их

 разработки и методическими указаниями по их применению;

 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

 возможностей практического применения полученных результатов;

 - список используемой литературы ( не менее 20 источников);

 - приложение.

 Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня

 воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и

 апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий,

 мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку

 результативности проведенной работы.

* + 1. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

 - введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются

 компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели,

 задачи работы и др.;

 - теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности

 проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование

 проблемы;

 - практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента,

 характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы

 эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ

 результатов опытно-экспериментальной работы;

 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

 возможностей практического применения полученных результатов;

 - список используемой литературы (не менее 20 источников);

 - приложение.

* + 1. ВКР теоретического характера, имеет следующую структуру:

 - введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются

 компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели,

 задачи работы и др.;

 - теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование

 разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого

 сравнительного анализа литературы;

 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

 возможностей использования материалов исследования;

 - список используемой литературы (не менее 25 источников);

 - приложение.

* + 1. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составить от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериала.

* + 1. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

 6.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ.

6.4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

* + 1. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты

 ВКР.

* + 1. Рецензия должна включать:

 - заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы

 заявленной теме;

 - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной

 работы;

 - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практичес-

 кой значимости работы;

 - оценку выпускной квалификационной работы.

 На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть

 предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного

 плана.

* + 1. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.
		2. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
		3. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за пять дней до итоговой государственной аттестации.
	1. Защита выпускных квалификационных работ.
		1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.
		2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:
* доклад студента (не более 10-15 минут);
* чтение отзыва и рецензии;
* вопросы членов комиссии;
* ответы студента.

 Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

* + 1. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.
		2. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

* + 1. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

* + 1. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.
	1. Хранение выпускных квалификационных работ.
		1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в колледже после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.
		2. После защиты ВКР остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.
		3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
		4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.
		5. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.
		6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.